

(株)EMI確認検査機構

WEB申請 アップロードの手引き

(情報登録入力フォーム.xlsxの説明)

情報登録入力フォーム(物件毎に作成ください)

建築主名

建築主の名称は連名や、会社名等、1段で書き切れない場合2段使用して記載ください

申請地

アクセスキー

希望のアクセスキーを入力してください。ファイル共有時に使用致します。【半角英数字4~32文字で設定下さい】

FMI入力欄	
事前番号	本受番号
TU	未

代理人(御提出者)様情報

フリガナ

セイ

メイ

お名前

姓

名

フリガナ

会社名

電話番号

FAX番号

補正事項連絡先
FAX送付

E-mail(半角英数)

入力方法は以下に拠ります

青色 直接入力欄

黄色 プルダウンメニューによる選択

領収書宛名

(選択してください)

※振込手数料はご負担お願い致します

お支払方法

(選択してください)

※振込手数料はご負担お願い致します

図書の受領方法

(選択してください)

※郵送はレターパックとなります

入力フォーム

進捗状況・提出書類書式

料金表(令和3年1月)

減額及びポイントカードの扱いについて

「情報登録入力フォーム.xlsx」はシート4枚で構成されています。

情報登録入力フォーム(物件毎に作成ください)

建築主名

建築主の名称は連名や、会社名等、1段で書き切れない場合2段使用し

申請地

アクセスキー

希望のアクセスキーを入力してください。ファイル共有時に使用致します。【半角英数字4

代理人(御提出者)様情報

フリガナ

セイ メイ
姓 名

お名前

フリガナ

会社名

電話番号

 - -

FAX番号

 - -

補正事項連絡先

FAX送付

E-mail(半角英数)

入力方法は以下に拠ります

青色

直接入力欄

黄色

プルダウンメニューによる選択

領収書宛名

(選択してください)

※振込手数料はご負担お願い致します

お支払方法

(選択してください)

※振込手数料はご負担お願い致します

図書の受領方法

(選択してください)

※郵送はレターパックとなります

規定量を超える場合は、お問い合わせによる佐川急便となります

入力欄を埋め

アドレス宛に添付送信ください

水色と黄色の力所に必要事項をご入力いただき、
web-sinsei@emi-kikou.comに「情報登録入力フォー
ム.xlsx」を添付してメールお願いします。

W

①

★

②

③EMIIのメールアドレスで、物件ごとの申請図書登録フォルダをインターネットアドレスとご連絡ください
※ 物件ごとの申請図書登録フォルダを用いる為のアクセスキーはお客様が登録情報フォームに入力したものになります

④上記の手順③のメールによって受信した申請図書登録フォルダご利用の為のインターネットアドレスをクリックし開いた画面上の指示に従いアクセスキーを入力ください(物件補正完了まで申請図書登録フォルダを使用します)

⑤申請に必要な申請書、概要書、工事届、現地調査書、各種申請書面※1及び各種図面などをご用意いただき申請図書として必要なPDFデータをドラック&ドロップにてアップロードしてください(一度に5ファイルまでアップロード可)誤った場合は正しいデータを再アップロードいただくことで上書きされます

⑥EMIIにより事前の確認審査を行い必要により補正事項を、ご指定の送付先にお送りいたします
頂いた、情報登録入力フォームは申請図書登録フォルダ内にアップロード致しますので、進捗状況は当ファイルのシート名【進捗状況】にて確認できます

⑦補正事項が無い場合(手順⑥による補正完了の場合含む)最終の申請図書に事前審査済みの旨を明示したものをアップロードいたしますので内容が正しい事をご確認ください。(最終確認後の変更は認められません)
※補正完了のメールが送信されますので、当メールに記載のアドレスより申請図書登録フォルダにアクセスして下さい

⑧最終図面のご確認を頂き、内容が正しければ、【事前審査】スタンプの押印の有る 正本、副本(消防が有れば2部)並びに概要書、工事届、現地調査書、その他浄化槽書類等、出力した図書一式を弊社まで、郵送又は持ち込によりご提出ください。ご提出図書の不足の無い事、及び上記選択した、お支払い方法によるご入金を確認後、引受処理を行います。

⑨確認済証を発行し、副本と共にお客様のご指定による方法にて受領頂きます

ご不明の点は下記までご連絡をお願い致します

株式会社EMII確認検査機構

WEB申請担当

TEL 029-877-3080

物件進捗状況

お願い: 進捗状況はEMI審査担当者が入力させていただきます

EMI入力欄	
事前番号	本受番号
TU	未

※ 当面の間、WEB申請は4号建物、及び1～3号建物の構造計算書を除く図面のみを対象としております。構造計算書、省エネ適判書類及び開発許可証などの紙媒体書類については郵送または持参をお願いしております

お願い: 進捗状況はEMI審査担当者が入力させていただきます

進捗状況をご確認できます。尚、進捗状況はEMI担当者が入力いたします。

事前相談図書の提出形態

4号及び1～3号物件の構造図及び構造計算書を除く物件について

図書名称	提出形式	備考
確認申請書・概要書・工事届	PDFファイルとしてください (当社指定の概要書データを別途添付頂くと申請手数料の減額が適用されます)	Web申請にて事前相談図書の提出が可能です
現地調査書		
制限業種調査書		
公図等の必要書面		
意匠図	PDFファイル (図面出力サイズはA3となります)	事前審査完了後図書一式をご提出ください
設備図		
浄化槽明細 (茨城県及び押印不要の場合)		
構造図 (構造計算書付き物件以外の物)		
構造図 (構造計算書付き物件の物)	紙書類の提出をお願い致します	Web申請データ以外に郵送又は持ち込みで図面の提出をお願い致します
構造計算書	本提	
構造適判物		
建築基準法関係規定に 特定行政庁?		
浄化槽書類(押印が必要な場合)	各市町村指定による書式 押印書類は原本添付となります	
その他の申請について		
工作物及び昇降機確認申請	現在Web申請による事前相談 に対応していません	
省エネ適判		
F35申請		

データにてご提出いただける図書の種類についてはこちらの一覧表にてご確認ください。

意匠審査通信欄

構造審査通信欄

省エネ適判通信欄

**令和3年1月4日時点の申請手数料となります
(念のため手数料は弊社ホームページにより最新の物をご確認ください)**

確認申請手数料						
区分	床面積の合計	認証型式	その他		数量	小計
			4号	4号以外		
基本額	A ≤ 100	15,000	18,000	26,000		
	100 < A ≤ 200	23,000	26,000	37,000		
	200 < A ≤ 500	31,000	37,000	49,000		
	500 < A ≤ 1000	70,000	72,000			
	1000 < A ≤ 2000	100,000	106,000			
	2000 < A ≤ 4000		190,000			
	4000 < A ≤ 6000		250,000			
	6000 < A ≤ 8000		350,000			
	8000 < A ≤ 10000		420,000			
	10000 < A ≤ 20000		530,000			
	20000 < A ≤ 50000		700,000			
	50000 < A ≤ 100000		1,060,000			
	100000 < A ≤ 200000		1,508,000			
	200000 < A		1,960,000			
構造計算 加算額	A ≤ 500		20,000			
	500 < A ≤ 2000		30,000			
	2000 < A ≤ 5000		40,000			
	5000 < A ≤ 10000		50,000			
	10000 < A ≤ 50000		80,000			
	50000 < A ≤ 200000		120,000			
	200000 < A		150,000			
確認申請加算手数料						
階避難安全検証法	A ≤ 2000		30,000			
全館避難安全検証法	2000 < A ≤ 10000		50,000			
耐火性能検証法	10000 < A ≤ 50000		80,000			
防火区画検証法	50000 < A		120,000			
天空率			5,000			
特定天井			20,000			
特定構造計算等（許容応力度等計算）加算額						
ルート2による 構造計算書の 審査の場合の 加算額	A ≤ 1000		93,000			
	1000 < A ≤ 2000		125,000			
	2000 < A ≤ 10000		144,000			
	10000 < A ≤ 50000		190,000			
	50000 < A		352,000			
減額	電子データ		▲1,000			
			合計 円			
【領収先】 建築			設計者・施工者・（ ）			

手数料については、EMI担当者入力致しますので、
確認申請時の手数料についてご確認ください。

減額及びポイントカードの取り扱いについて

提出形態		申請手数料 の減額	ポイントカード 押印
従来通り	当社指定概要書データ+申請者による申請図書の提出	○	○
	当社指定概要書データなし+申請者による申請図書の提出	×	○
Web申請	当社指定概要書データ+申請者による副本の図面提出	○	○
	当社指定概要書データなし+申請者による副本の図面提出	×	○

データ提出時の減額やポイントカードの取り扱いについてはこちらでご確認下さい。

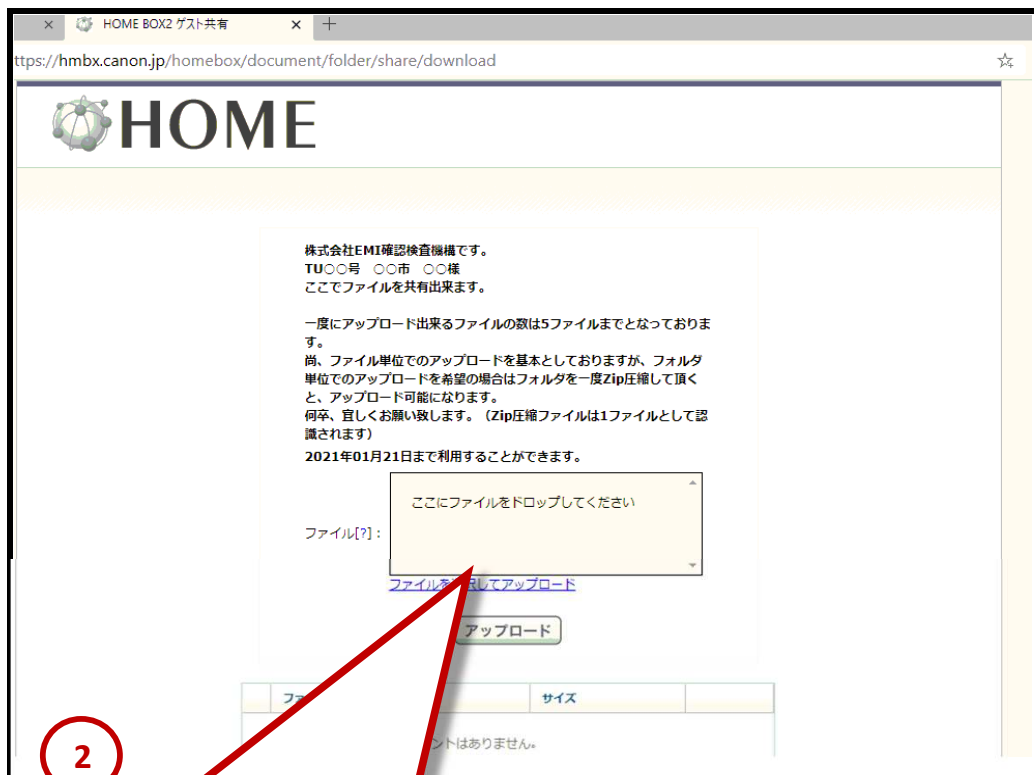
(データのアップロードについて)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hmbx.canon.jp/homebox/document/folder/share/download?shareId=da2d5b860deb44f9920d25a7186cdc4>. The page header features the HOME logo. A dialog box titled "HOME ゲスト共有" is displayed, containing the text "アクセスキーを入力してください。" and an "OK" button. A red circle with the number "1" is positioned to the left of the dialog box, with a red arrow pointing to the "OK" button.

1

EMIよりメールしましたアクセスキーを入力してOKを押して下さい。



The screenshot shows the same web browser window, but the page content has changed. It displays the HOME logo and a message from EMI Corporation regarding file sharing. The message includes details about the number of files that can be uploaded (up to 5 files) and the deadline for using the service (January 21, 2021). Below the text is a file upload area with a "ここにファイルをドロップしてください" (Drop files here) instruction, a "ファイルを選択してアップロード" (Select files to upload) link, and an "アップロード" (Upload) button. A red circle with the number "2" is positioned to the left of the upload area, with a red arrow pointing to the "アップロード" button.

2

株式会社EMI確認検査機構です。
TU〇〇号 〇〇市 〇〇様
ここでファイルを共有出来ます。

一度にアップロード出来るファイルの数は5ファイルまでとなっております。
尚、ファイル単位でのアップロードを基本としておりますが、フォルダ単位でのアップロードを希望の場合はフォルダを一度Zip圧縮して頂く
と、アップロード可能になります。
何卒、宜しくお願い致します。(Zip圧縮ファイルは1ファイルとして認識されます)
2021年01月21日まで利用することができます。

ここにファイルをドロップしてください

ファイル[?]:

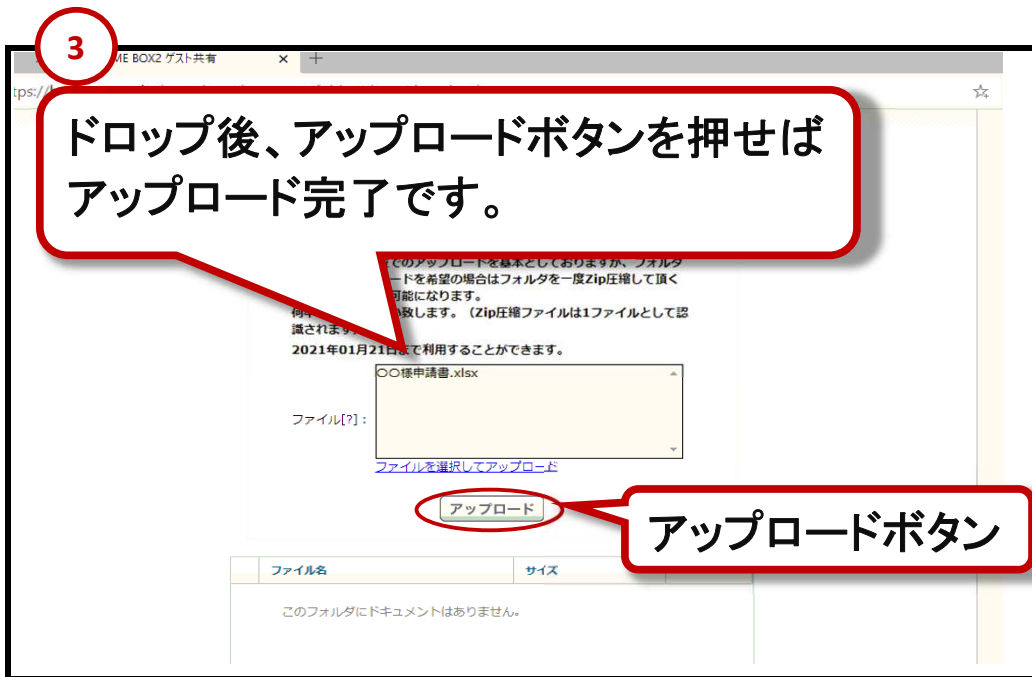
[ファイルを選択してアップロード](#)

アップロード

アップロードしたファイルは、この共有フォルダに自動的にアップロードされます。

ファイル名	サイズ
アップロードしたファイルはありません。	

OKを押すところの画面になります。お客様のPCからドラッグ & ドロップにてこちらにデータをドロップして下さい。



※データのアップロード後にEMI審査担当者が事前審査を始めます。

お客様からの補正資料を上記①～③の手順によりアップロード

いただければ、都度審査担当者が補正確認致します。

お問合せ先
株式会社 EMI確認検査機構
TEL 029-877-3080